



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์ [Business Information Centre (BIC)] จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓,๑๕๐ ดอลลาร์สิงคโปร์ต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ รองหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒,๕๐๐ ดอลลาร์สิงคโปร์ต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สัญญาจ้างเป็นแบบปีต่อปี ซึ่งจะสิ้นสุดตามปีงบประมาณของรัฐบาลไทย (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปหากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

(๑) จัดทำข้อมูลและบทความเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจและท่าทีของรัฐบาลสาธารณรัฐสิงคโปร์ ในการส่งเสริมการค้าและการลงทุนจากต่างประเทศ และนโยบายการให้สิทธิประโยชน์แก่ภาคเอกชนไทยและต่างชาติ รวมถึงข้อตกลงการค้าเสรีของสิงคโปร์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการไทย

(๒) จัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ และบทสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับเศรษฐกิจของสิงคโปร์ และข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญต่อการเพิ่มโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในสิงคโปร์ของนักธุรกิจไทย โดยขอรับข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในสิงคโปร์

(๓) ให้บริการข้อมูล คำแนะนำ และตอบข้อสอบถามเรื่องการประกอบธุรกิจในสิงคโปร์แก่ผู้สนใจ

(๔) จัดทำจดหมายข่าวแจ้งข้อห้าม/ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพในสิงคโปร์

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานเอกอัครราชทูตฯ

๒.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

(๑) ดูแลระบบเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

(๒) ประสานงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) รับผิดชอบงานด้านเทคนิคในการจัดงานสัมมนาธุรกิจออนไลน์ รวมถึงกิจกรรมออนไลน์อื่น ๆ

ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และประสานงานกับศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ของกระทรวงการต่างประเทศ

(๔) จัดทำข้อมูลและบทความเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการของรัฐบาลสาธารณรัฐสิงคโปร์ ในการส่งเสริมการค้าและการลงทุนจากต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการไทย

(๕) จัดทำสถิติ รายงานและประเมินผลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาศูนย์ฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการไทย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานเอกอัครราชทูตฯ

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หากสำเร็จผลการศึกษาระดับปริญญาโทจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๔ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง: ด้านการประมวลและวิเคราะห์ข่าว การแปลและสรุปบทความ การอ่านรายงานภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน (Microsoft Office Adobe Acrobat และ Web Browser) รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และวิชาการของไทยและสิงคโปร์ หากมีทักษะการใช้เว็บไซต์ WordPress และการจัดทำอินโฟกราฟิกด้วย Canva จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๕ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ หรือการประมวลและวิเคราะห์ข่าวสารด้านธุรกิจและเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ทำงานในสิงคโปร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๖ มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ และไม่มีประวัติอาชญากรรม

๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีวุฒิภาวะ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

๓.๘ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๙ สามารถเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ

(๓๓๐ ถนนออร์ชาร์ด สิงคโปร์ ๒๓๘๘๗๐) ในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๑๐ หากเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสิงคโปร์ (Permanent Resident) หรือบัตรพำนักระยะยาว (Long-term Pass) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

๔.๔ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

๔.๕ สำเนาหนังสือรับรองหรือเอกสารที่ยืนยันได้ว่าเคยทำงานในหน่วยงานราชการ/บริษัทมาก่อน เช่น หนังสือรับรองจากอดีตผู้บังคับบัญชา เอกสารบรรจุเข้ารับราชการ/เข้าทำงาน เป็นต้น

๔.๖ สำเนาบัตรผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรหรือบัตรพำนักระยะยาวในสิงคโปร์ (หากมี)

๔.๗ เรียงความ จำนวน ๑ ฉบับ โดยเขียนด้วยตนเอง และใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย และชัดเจน รายละเอียด ดังนี้

(๑) หัวข้อเรียงความ “ข้อเสนอแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์”

(๒) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 (ไม่รวมเชิงอรรถ) แบบอักษร Thai Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์

(๓) หากอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น โปรดจัดทำแหล่งเชิงอรรถ/ข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายเอกสาร

(๔) เขียนชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) มุมขวาบนในหน้าแรกของเรียงความ

(๕) ใช้แผนภูมิรูปภาพหรืออินโฟกราฟิกประกอบได้

๔.๘ สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น สำเนาใบแสดงผลสอบทักษะทางภาษา (TOEFL IELTS หรือ TOEIC) หลักฐานการทำงาน และหลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจโปรดส่งเอกสารใบสมัคร เรียงความ และหลักฐานการสมัครไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bic@thaibizsingapore.com ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bic@thaibizsingapore.com

๕.๓ ผู้ส่งเอกสาร หลักฐานการสมัคร และเรียงความไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสอบ

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะกลั่นกรองเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร รวมทั้งเรียงความ เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ

๖.๒ การสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เพื่อทดสอบความสามารถในการแปลและสรุปบทความ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการประสานงาน

๖.๓ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ พื้นฐานความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ความสามารถทางภาษาไทยและต่างประเทศ บุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัว วุฒิภาวะทางอารมณ์ และทัศนคติต่อการทำงาน เป็นต้น

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด และเสนอชื่อให้สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณาจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

บัดนี้ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- รับสมัคร

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ตำแหน่งผู้ช่วยศูนย์ฯ รายงานตัว

และเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ รายงานตัว

และเริ่มปฏิบัติงาน

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ www.thaibizsingapore.com ในหัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” ตามวันที่ข้างต้น ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครและการประกาศผลการคัดเลือกตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

