



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์

ที่ ๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์ [Business Information Centre (BIC)] จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓,๑๕๐ ดอลลาร์สิงคโปร์ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สัญญาจ้างเป็นแบบปีต่อปี ซึ่งจะสิ้นสุดตามปีงบประมาณของรัฐบาลไทย (วันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปี) โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปหากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์

(๑) จัดทำข้อมูลและบทความเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจและท่าทีของรัฐบาลสาธารณรัฐสิงคโปร์ ในการส่งเสริมการค้าและการลงทุนจากต่างประเทศ และนโยบายการให้สิทธิประโยชน์แก่ภาคเอกชนไทยและต่างชาติ รวมถึงข้อตกลงการค้าเสรีของสิงคโปร์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการไทย

(๒) จัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ และบทสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับเศรษฐกิจของสิงคโปร์ และข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญต่อการเพิ่มโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในสิงคโปร์ของนักธุรกิจไทย โดยขอรับข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในสิงคโปร์

(๓) ให้บริการข้อมูล คำแนะนำ และตอบข้อสอบถามเรื่องการประกอบธุรกิจในสิงคโปร์แก่ผู้สนใจ

(๔) จัดทำจดหมายข่าวแจ้งข้อห้าม/ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพในสิงคโปร์

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานเอกอัครราชทูตฯ

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หากสำเร็จผลการศึกษาระดับปริญญาโทจะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๔ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง: ด้านการประมวลและวิเคราะห์ข่าว การแปลและสรุปบทความ การอ่าน รายงานภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน (Microsoft Office Adobe Acrobat และ Web Browser) รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และวิชาการของไทยและสิงคโปร์ หากมีทักษะ การใช้เว็บไซต์ WordPress และการจัดทำอินโฟกราฟิกด้วย Canva จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๓.๕ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ หรือการประมวลและวิเคราะห์ข่าวสารด้านธุรกิจและเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ทำงานในสิงคโปร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๖ มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ และไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีวุฒิภาวะ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- ๓.๘ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๙ สามารถเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ (๓๗๐ ถนนออร์ชาร์ด สิงคโปร์ ๒๓๘๘๗๐) ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๓.๑๐ หากเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสิงคโปร์ (Permanent Resident) หรือบัตรพำนักระยะยาว (Long-term Pass) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๔.๔ สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๔.๕ สำเนาหนังสือรับรองหรือเอกสารที่ยืนยันได้ว่าเคยทำงานในหน่วยงานราชการ/บริษัทมาก่อน เช่น หนังสือรับรองจากอดีตผู้บังคับบัญชา เอกสารบรรจุเข้ารับราชการ/เข้าทำงาน เป็นต้น
- ๔.๖ สำเนาบัตรผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรหรือบัตรพำนักระยะยาวในสิงคโปร์ (หากมี)
- ๔.๗ เรียงความ จำนวน ๑ ฉบับ โดยเขียนด้วยตนเอง และใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย และชัดเจน รายละเอียด ดังนี้
 - (๑) หัวข้อเรียงความ “ข้อเสนอแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์”
 - (๒) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 (ไม่รวมเชิงอรรถ) แบบอักษร Thai Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์
 - (๓) หากอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น โปรดจัดทำแหล่งเชิงอรรถ/ข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายเอกสาร
 - (๔) เขียนชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) มุมขวบนในหน้าแรกของเรียงความ
 - (๕) ใช้แผนภูมิรูปภาพหรืออินโฟกราฟิกประกอบได้
- ๔.๘ สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น สำเนาใบแสดงผลสอบทักษะทางภาษา (TOEFL IELTS หรือ TOEIC) หลักฐานการทำงาน และหลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สนใจโปรดส่งเอกสารใบสมัคร เรียงความ และหลักฐานการสมัครไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bic@thaibizsingapore.com ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๕.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bic@thaibizsingapore.com
- ๕.๓ ผู้ส่งเอกสาร หลักฐานการสมัคร และเรียงความไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสอบ

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะกลั่นกรองเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร รวมทั้งเรียงความ เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ
- ๖.๒ การสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เพื่อทดสอบความสามารถในการแปลและสรุปบทความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการประสานงาน

๖.๓ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ พื้นฐานความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ความสามารถทางภาษาไทยและต่างประเทศ บุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัว วุฒิภาวะทางอารมณ์ และทัศนคติต่อการทำงาน เป็นต้น

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด และเสนอชื่อให้สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณาจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| บัดนี้ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | - รับสมัคร |
| วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | - สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ | - รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน |

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ www.thaibizsingapore.com ในหัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” ตามวันที่ข้างต้น ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครและการประกาศผลการคัดเลือกตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

